

<< お弁当注文書 >>

有限会社うお時 行き
Tel 045-261-0693
弊社担当 _____ 宛

大 横濱うお時
UOTOKI.COM
ご注文はこちらまで
FAX 045-261-7207

下記の通り発注いたします。

平成 年 月 日発注

| | | | |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|
| 会社・団体名 | ご担当者様 | | |
| 会社所在地 | | | |
| ご連絡先 | Tel () - (携帯電話 - -) | | |
| | Fax () - | | |
| 納品日時 | 平成 年 月 日 () AM / PM | 時届け | |
| 納品場所 | 住所： | | |
| | ----- | | |
| | 詳細： | | |
| ----- | | | |
| 当日連絡先： | | | |
| 定番メニューのお弁当のご注文 | 記入例 品名： 1,000 円 (税込) ライトミール / 会議・セミナー向けお弁当 / おもてなし弁当 / ケータリングパーティー / <u>ロケ・イベント向けお弁当</u> × 3 ケ | | |
| | 品名： 円 (税込) ライトミール / 会議・セミナー向けお弁当 / おもてなし弁当 / ケータリングパーティー / ロケ・イベント向けお弁当 × ケ | | |
| | 品名： 円 (税込) ライトミール / 会議・セミナー向けお弁当 / おもてなし弁当 / ケータリングパーティー / ロケ・イベント向けお弁当 × ケ | | |
| おまかせメニューのご注文・ご用命 | 記入例 ご予算 1,000 円 見当 (ご用途) お花見 × 3 ケ | | |
| | ご予算 円 見当 (ご用途) × ケ | | |
| | (お客さまのご予算、ご利用用途をご記入ください) ご予算 円 見当 (ご用途) × ケ | | |
| ドリンクのご注文 (お茶以外のドリンクもご用意できます。お気軽にお問い合わせください) | 記入例 品名： お茶 <u>100円 (税込 185ml)</u> 120円 (税込 350ml) 150円 (税込 500ml) 3 ケ | | |
| | 品名： 100円 (税込 185ml) 120円 (税込 350ml) 150円 (税込 500ml) ケ | | |
| お支払い方法 ※該当欄にチェックをお願いします | <input type="checkbox"/> 代金引換 | <input type="checkbox"/> 振込み | <input type="checkbox"/> 後日集金 |
| | 領収書宛名 様 | 振り込み予定日 月 日 () | お支払い予定日 月 日 () |
| 領収書・請求書 名称 | | | |
| 請求書送付先 | | | |
| ご要望等 (おまかせメニューのご希望など) | ----- | | |
| FAX 確認欄 ご注文承りました。ありがとうございます。 | | | |
| 確認サイン / 担当 | | | |